

**Procedura Bezpieczeństwa dotycząca pracowników, uczniów, rodziców  
oraz osób wchodzących na teren  
Szkoły Podstawowej nr4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zielonce  
w roku szkolnym 2021-2022**

*Celem niniejszego dokumentu jest ustalenie zasad higienicznych w czasie obowiązywania ograniczeń związanych z trwającym stanem pandemii COVID-19 dla uczniów, pracowników szkoły oraz osób wchodzących na jej teren*

**Dokument sporządzono na podstawie przepisów:**

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 lipca 2021r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021r zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii(Dz.U z 2021r poz 957)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
- Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny obowiązujących od 1 września 2021r

## **&1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Kierujemy się przede wszystkim ostrożnością i zdrowym rozsądkiem.
2. Z zajęć w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby. (kaszel, katar, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka).
3. Nie można przyprowadzać na zajęcia uczniów, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Rodzice obowiązani są przekazać istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
5. Uczniowie przyprowadzani/odbierani są przez osoby zdrowe.
6. Na terenie szkoły przebywają tylko pracownicy szkoły i uczniowie. W szczególnych przypadkach po wcześniejszym umówieniu się do dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga, psychologa czy innego nauczyciela do szkoły może wejść rodzic lub inna osoba.
7. Każda osoba dorosła wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk oraz używania maseczki.
8. Uczniowie po przyjściu do szkoły powinni umyć ręce mydłem z wodą lub płynem do dezynfekcji.
9. Na przerwach (korytarz) i częściach wspólnych szkoły (np. szatnia, sala widowiskowa) obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic.
10. Podczas przerw na korytarzu uczniowie nie spożywają posiłków.
11. Każdy pracownik szkoły, uczeń oraz rodzic jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania zapisów procedury.

## & 2

### **Organizacja zajęć w szkole dla uczniów grup przedszkolnych i klas 1-8**

1. Uczniowie mogą wejść na teren szkoły o określonych godzinach, zgodnie z określonym harmonogramem.
2. W szkole jest siedem stref.(załącznik 1). Każda klasa przypisana jest do odpowiedniej strefy.
3. Każda klasa ma przypisaną swoją salę lekcyjną, w której odbywają się wszystkie lekcje z wyjątkiem informatyki, języka angielskiego czy niemieckiego (w tych klasach gdzie jest podział na grupy), WF i w szczególnych przypadkach chemii.
4. Na zajęcia z informatyki po dzwonku po klasę przychodzi nauczyciel przedmiotu i zabiera grupę na swoje zajęcia. Przed dzwonkiem na przerwę odprowadza uczniów z powrotem pod ich klasę. Zajęcia z informatyki odbywają się raz w sali 34, raz w sali 33. Po każdej grupie dezynfekowane są blaty stołów, myszki, klawiatura komputera, ekran.
5. Na zajęcia z języka angielskiego lub niemieckiego (grupa) po dzwonku po klasę przychodzi nauczyciel przedmiotu i zabiera grupę na swoje zajęcia. Przed dzwonkiem na przerwę odprowadza uczniów z powrotem pod ich klasę. Po każdej grupie w sali, gdzie były prowadzone zajęcia następuje dezynfekcja.
6. Na zajęcia z WF po uczniów przychodzą nauczyciele, zabierają uczniów na swoje zajęcia, zajęcia z WF trwają 2 godziny lekcyjne BEZ PRZERWY lub są na ostatnich godzinach lekcyjnych klasy. Nauczyciel kończy wcześniej zajęcia, uczniowie sprawnie przebierają się i przed dzwonkiem na przerwę nauczyciel odprowadza uczniów pod ich salę lekcyjną.
7. Uczniowie, którzy nie chodzą na religię lub wychowanie do życia w rodzinie, podczas tych zajęć przebywają w bibliotece lub sali świetlicowej, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Uczniowie klas 1-6 czekają przy swojej klasie na nauczyciela, który zaprowadzi dzieci do biblioteki lub sali świetlicowej. Uczniowie klas 7-8 samodzielnie przychodzą do biblioteki.
- 8. Uczniowie mają przypisane w sali swoje miejsce i go nie zmieniają,**
9. Uczniowie zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów.
10. Uczniowie nie mogą przynosić z domu do szkoły zabawek i niepotrzebnych do zajęć przedmiotów (nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)
11. Podczas przerw uczniowie wychodzą na przerwę, sala lekcyjna powinna być wietrzona.
12. Na przerwie obowiązuje noszenie maseczki. Uczniowie przebywają na przerwach w wyznaczonych strefach, zachowują dystans społeczny minimum 1,5m, nie wychodzą z wyznaczonych im stref.
13. Podczas przerw na korytarzu uczniowie i pracownicy szkoły nie spożywają posiłków.
12. Druga przerwa (9.40-9.50) dla klas 4-8 jest przerwą śniadaniową – uczniowie pod opieką nauczyciela zostają w swojej sali lekcyjnej.
13. Klasy 4-8, które zaczynają zajęcia o godzinie 9.50 przerwę śniadaniową mają o godzinie 10.35-10.45

14. Przerwa obiadowa – „piknikowa” jest o godzinie 12.35-12.50. Uczniowie klas 4-8 udają się na obiad do szkolnej stołówki lub spożywają posiłek w sali lekcyjnej. Pozostali wychodzą na przerwę na korytarz.
15. Dopuszczalne jest przebywanie uczniów podczas długich przerw 11.30-11.50 i 12.35 – 12.55 na zewnątrz budynku szkoły. Strefy przebywania klas na zewnątrz budynku szkoły określa załącznik 6
16. Dla uczniów spożywających posiłek podczas przerwy „piknikowej” wydzielona jest oddzielna strefa.
17. Uczniowie klas 1-3 na przerwę wychodzą zgodnie z określonym planem dyżurów.
18. Ze względu na rozładowanie zagęszczenia uczniów przychodzących do szkoły oraz wychodzących z niej, uczniowie z poszczególnych stref będą wchodzili/wychodzili różnymi wejściami i o różnych godzinach.
19. Zajęcia dla grup 0abc zaczynają się o 7.30. Uczniowie wchodzą na teren szatni w godzinach 7.00-7.10, 7.20-7.30
20. Uczniowie klas 1-3 zaczynają zajęcia o godzinie 8.00. Uczniowie wchodzą na teren budynku szkoły wejściem od OKiS- u w godzinach 6.30-6.40, 7.00-7.10, 7.30 oraz wejściem do szatni o 7.45.
21. Uczniowie klas 4-8 wchodzą na teren budynku szkoły odpowiednio wejściem 2, lub „dla osób niepełnosprawnych” o godzinach 7.00-7.10, 7.45-8.00, 8.45-8.55, 9.40-9.50.
22. Uczeń spóźniony wchodzi do szkoły wejściem głównym, spóźnienie zostaje odnotowane przez dozorcę, który przekazuje tę informację dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.
23. Utworzone są nowe miejsca z szafkami dla uczniów w obrębie danej strefy (załącznik 2 i 3)
24. Przy wchodzeniu/wychodzeniu do/ze szkoły powinien być zachowany dystans społeczny 1,5m
25. Po wejściu do szkoły uczeń przebiera obuwie, chowa je do swojej szafki i idzie od razu do swojej strefy.
26. Po zakończonych zajęciach grup przedszkolnych 0abc nauczyciel sprowadza do szatni dzieci, które odbierają rodzice/ osoby upoważnione do odbioru. Pozostałe dzieci przebywają w świetlicy „zerówkowej”.
27. Po zakończonych zajęciach klas 1-3 nauczyciel zaprowadza klasę do świetlicy szkolnej, pozostawia w niej dzieci, które zapisane są na świetlicę, a z pozostałą grupą idzie do szatni. W szatni dzieci odbierają rodzice/ osoby upoważnione do odbioru.
28. Godziny odbioru dzieci po zajęciach z grup 0abc i klas 1-3 określa harmonogram.
29. Po zakończonych zajęciach klasy 4-8 nauczyciele sprowadzają do swojej szatni, uczniowie przebierają się i opuszczają budynek szkoły.
30. Ucznia zwolnionego z zajęć lekcyjnych odbiera rodzic głównym wejściem.
31. Do każdej strefy przypisana jest toaleta (załącznik 4)
32. Stołówka szkolna otwarta jest tylko podczas obiadów. Przerwa obiadowa dla grup 0abc 11.00 lub 12.00 (zgodnie z ustaleniami wychowawców), klas 2-3 11.30-11.50, klas 4-8 12.35-12.55, dla klas pierwszych 13.00

### & 3

#### Świetlica szkolna i oddziałów 0abc

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe oddziałów przedszkolnych odbywają się w salach, zgodnie z określonym harmonogramem:
  - ✓ Sala 4 – grupa 0a
  - ✓ Sala 6 – grupa 0b
  - ✓ Sala 24 – grupa 0c
3. Grupy 0abc o godzinie 15.00 łączone są w jedną grupę i przebywają w sali 24.
4. Zajęcia świetlicowe klas 1-3 odbywają się w salach, zgodnie z określonym harmonogramem:
  - ✓ „Galeria OKiS-u” – świetlica poranna 6.30-8.00, biblioteka 8.00-11.30/12.35
  - ✓ Sala 11 – klasy 1b, 1c,2d
  - ✓ Sala 13 – klasa 1a
  - ✓ Sala 15 - klasa 2a
  - ✓ Sala 17 – klasy 3abc
  - ✓ Sala 19 – klasa 2c
  - ✓ Sala 24 – klasa 2b(w godzinach 11.30-17.30, od godz. 14.30 świetlice są łączone)
5. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe organizowane są tak, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra).
6. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe organizowane są na świeżym powietrzu.
7. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
10. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować.
11. Jeżeli nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, izoluje ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu (Izolotka), następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekun prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

12. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

## **& 4**

### **Zajęcia wychowania fizycznego**

1. Na zajęcia z wychowania fizycznego po uczniach przychodzi nauczyciele.
2. Zajęcia z WF trwają 2 godziny lekcyjne BEZ PRZERWY lub są na ostatniej godzinie lekcyjnej klasy.
3. Nauczyciel kończy wcześniej zajęcia, uczniowie sprawnie przebijają się i przed dzwonkiem na przerwę nauczyciel odprowadza uczniów pod ich salę lekcyjną.
4. Jeżeli zajęcia odbywają się na ostatniej godzinie, po skończonych zajęciach nauczyciel odprowadza klasę do swojej szatni,
5. W szatniach wychowania fizycznego i na hali sportowej przebywają uczniowie tylko i wyłącznie z jednej strefy.
6. Uczniowie klas 1-3 mają zajęcia w sali lustrzanej” lub na hali, pod warunkiem, że na hali przebywają tylko uczniowie z jednej strefy.
7. Uczniowie z klas 1-3 przebijają się na zajęcia w swoich salach lekcyjnych.
8. Uczniowie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu myją mydłem lub dezynfekują ręce.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na świeżym powietrzu np. boisku szkolnym,
10. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
11. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych.
12. Na siłowni przebywać może tylko jedna grupa.
13. Ćwiczenia oraz gry zespołowe, podczas których nie można zachować dystansu społecznego odbywają się w wersjach uproszczonych.
14. Każdy nauczyciel wychowania fizycznego posiada swój sprzęt, który przechowywany jest w odrębnych pojemnikach.
15. Nauczyciele klas 1-3 na zajęcia z wychowania fizycznego przychodzą ze swoim sprzętem.
16. Po zakończeniu każdego zajęcia nauczyciele dezynfekują swój sprzęt.
17. Dezynfekcją szatni wychowania fizycznego zajmuje się obsługa sprzątająca.

## **& 5**

### **Zajęcia z informatyki**

1. Zajęcia z informatyki odbywają się w sali 33 lub sali 34.
2. Nauczyciele klas 1-3 przyprowadzają na zajęcia uczniów do wyznaczonych sal po dzwonku zgodnie z określonym harmonogramem.
3. Dzieci przed wejściem na zajęcia dezynfekują ręce, siadają na wyznaczonych miejscach.
4. Na zajęcia z informatyki po klasy 4-8 po dzwonku przychodzi nauczyciel i zabiera grupę na swoje zajęcia.
5. Uczniowie przed wejściem na zajęcia dezynfekują ręce, zajmują swoje miejsca, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
6. Przed dzwonkiem na przerwę nauczyciel odprowadza uczniów z powrotem pod ich klasę.
7. Klawiatura każdego komputera jest obłożona folią spożywczą. Po zakończonych zajęciach pani sprzątająca dezynfekuje klawiaturę, pulpit, myszkę. Na koniec każdego dnia, wymienia folię na klawiaturze.
8. Na każdej przerwie odbywa się wietrzenie sali.



## & 6

### Biblioteka szkolna

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Należy stosować przyjęte zasady bezpieczeństwa sanitarnego np. stosować rękawiczki jednorazowe lub płyn dezynfekujący oraz zasłaniać usta i nos.
3. W bibliotece wyznaczone są strefy komunikacyjne
  - a. Dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie
  - b. Dla osoby wypożyczającej (czytelnia)
  - c. Do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny.
4. Podczas wyznaczonych przerw książki wypożyczać lub oddawać mogą uczniowie klas 8abc.
5. Uczniowie klas 4 – 7 w których jest nauczyciel wspomagający, wypożyczają lub oddają książki podczas lekcji języka polskiego lub zajęć z wychowawcą zgodnie z harmonogramem określonym przez nauczycieli biblioteki. Uczniami opiekuje się wówczas nauczyciel wspomagający.
6. Uczniowie pozostałych klas wypożyczają lub oddają książki podczas lekcji języka polskiego lub zajęć z wychowawcą zgodnie z określonym harmonogramem. Po uczniów do sali lekcyjnej przychodzi nauczyciel bibliotekarz.
7. Uczniowie klas 1-3 wypożyczają książki wraz ze swoimi wychowawcami zgodnie z określonym harmonogramem.
8. Pracownicy szkoły mogą wypożyczać lub oddawać książki podczas przerw lub po skończonej pracy, pod warunkiem, że w bibliotece nie przebywają uczniowie.
9. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5
- ~~10.~~ Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych, noszenia maseczki.
11. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie
12. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki, biblioteka jest wietrzona, przecierane są blaty.
13. Na koniec dnia po obsłudze czytelników biblioteka zostaje zdezynfekowana.

**& 7**

**Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne**

1. W zajęciach grupowych uczestniczą dzieci z jednej strefy.
2. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
3. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
4. Po zakończonych zajęciach, następuje dezynfekcja blatów i pomocy wykorzystywanych na zajęciach oraz wietrzenie sali.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

## **& 8**

### **Pobyty grupy na placu zabaw**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw, boiska sportowego czy terenu szkolnego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Na placu zabaw mogą jednocześnie przebywać dzieci z jednej strefy.
2. Na boisku szkolnym mogą przebywać jednocześnie dwie grupy z jednej strefy.
3. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
7. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
8. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym czy siłowni zewnętrznej zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Wyjście na plac zabaw, boisko szkolne, czy siłownię zewnętrzną nauczyciel zgłasza dozorczy.
10. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora są dezynfekowane po każdej grupie.
11. Za dezynfekcję odpowiadają dozorczy.
12. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
13. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
14. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce.

## & 9

### Postępowanie w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem Covid-19

#### Uczeń:

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność), nakazuje uczniowi założyć maseczkę lub przyłbicę, sam również nakłada maseczkę i wyprowadza ucznia na korytarz.
2. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia pielęgniarkę szkolną i dyrektora szkoły.
3. Pielęgniarka lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba, zakłada strój ochronny, idzie po ucznia, zaprowadza go do **Izolarki** i zajmuje się uczniem do przyjazdu jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
5. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, nakazuje im **NIEZWŁOCZNIE** odebrać dziecko ze szkoły.
6. Rodzic/opiekun prawny powinien jak najszybciej skontaktować się z lekarzem i o postawionej diagnozie poinformować jak najszybciej dyrektora szkoły.
7. Po przekazaniu chorego ucznia pielęgniarce lub wyznaczonemu nauczycielowi, nauczyciel dezynfekuje ręce, nakazuje nałożenie uczniom maseczek opuszcza wraz z uczniami salę lekcyjną
8. Po opuszczeniu sali przez uczniów i nauczyciela następuje jej dezynfekcja i wietrzenie.
9. W przypadku, gdy w szkole jest więcej niż jeden uczeń z objawami gorączki, kaszlu duszności izolatką zostaje pierwsza wolna sala lekcyjna.

#### Pracownik:

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, nakładają maseczki i opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
5. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
6. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

## & 10

### **Komunikacja z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z dyrektorem, wicedyrektorem, pedagogiem, psychologiem, nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie rodzic ma obowiązek założyć maseczkę lub przyłbicę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym, zgłasza dozorcę spotkanie z nauczycielem podając swoje dane oraz nazwisko nauczyciela. Dozorca dane wpisuje do **Księgi wejść szkoły** i zawiadamia nauczyciela.
4. Nauczyciel schodzi po rodzica i po odbytej rozmowie osobiście odprowadza do wyjścia.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem, wicedyrektorem - tel. **(22) 7710520** lub drogą mailową na e-dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych pod numerem telefonu **(22) 7710520**, drogą mailową na e-dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

## **& 11**

### **Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Obsługa sprzątająca zobowiązana jest do przeprowadzenia codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów we wszystkich salach oraz gabinetach, poręczy krzeseł, klawiatury, mebli stanowiących wyposażenie sali oraz ławek i siedzisk na korytarzach a także drzwiczek szafek na ubrania dla dzieci.  
Czynności te wykonywane są według bieżących potrzeb oraz na koniec dnia.
2. W grupach świetlicowych obsługa sprzątająca dezynfekuje zabawki oraz całą salę razem z wykładziną parownicą na koniec dnia, a w ciągu dnia dezynfekuje stoliki i krzesła płynem do dezynfekcji.
3. Obsługa sprzątająca zobowiązana jest do zapewnienia bieżącej dezynfekcji toalet znajdujących się na korytarzach placówki. Czynności te wykonywane według bieżących potrzeb, obowiązkowo 2 razy w ciągu dnia oraz na koniec dnia.
4. Osoby przeprowadzające dezynfekcje zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Pomieszczenia, w których następuje dezynfekcja są wietrzone. Dezynfekcja następuje w taki sposób aby nie było w pobliżu dzieci, które mogłyby wdychać opary ze środków służących do dezynfekcji.
6. Rękawice, które są zużywane przez personel sprzątający wyrzucane są do oznaczonego do tego celu kosza.

## & 12

### **Procedura przygotowania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej nr 4 w Zielonce związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19**

**opracowana przez Dyрекcje Szkoły oraz Bracia Pietrzak sp.j.**

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla osób stołujących się w Szkole Podstawowej nr 4 w Zielonce.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów spożywających posiłki w szkole i osób odbierających obiady na wynos oraz pracowników świadczących prace w trakcie pandemii na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

#### **Zakres procedury:**

Niniejsze procedury dotyczą uczniów, rodziców i pozostałych osób oraz pracowników szkoły świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19. Pracownicy, uczniowie, rodzice i pozostali zobowiązani są je znać i przestrzegać.

#### Postanowienia ogólne

Procedura została podzielona na dwie części

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.
  - 2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej.
- Ad. 1 Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.
- a) Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież.
  - b) Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.
  - c) Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
  - d) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
  - e) Stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki, maseczki.
  - f) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60° C).
  - g) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

- h) Kierownik stołówki dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce wystawiając przed magazyn.
- i) Kierownik stołówki dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

Ad. 2 Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej i osób odbierających posiłki na zewnątrz.

- a) Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
- b) Korzystający uczniowie z posiłków na miejscu przed przyjściem do stołówki szkolnej powinni umyć i zdezynfekować ręce środkiem dezynfekującym.
- c) Na stołówce może spożywać posiłki max 56 osób, przy zachowaniu odległości 1,5m. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków.
- d) Posiłki są wydawane z ludy wydawczej odpowiednio zabezpieczonej szybą z plexi, a pracownicy są zabezpieczeni w środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki), a później osoby stołujące się, odnoszą naczynia do zmywalni.
- e) Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzy się jadalnię.



**Załącznik 1**

**Przydział stref i sal lekcyjnych w roku szkolnym 2021-2022**

strefa	Sala	klasa	wychowawca		Wejście do szkoły
<b>I</b>	58	8b	A Gorzelany		Wejście dla osób niepełnosprawnych od ul. Łukasińskiego (szatnia OKiS)
	59	8a	A Czechowska		
	60	8c	K Bisowska		
<b>II</b>	31	7c	A Kuba		Wejście nr2 vis a vis wejścia głównego (od patio) szafki przy wejściu nr 1 i 2 oraz przy sali nr2
	32	4a	E Demianiuk		
	46	4a	M Wojnar		
<b>III</b>	33		Informatyka		Wejście nr2 vis a vis wejścia głównego (od patio) szafki na korytarzu przy sali 54 i 35
	34		informatyka		
	35	4c	J Murawska		
	54	6a	J Lewandowska		
<b>IV</b>	40	7b	R Mieszkalski		5abc, 7a - wejście numer 2 (szafki przy sali 17 i przy wejściu nr 5) 1c - szatnia 7b – wejście dla niepełnosprawnych (szafki pod schodami naprzeciwko szatni OKiS)
	42	5a	M Kominek		
	43	7a	R Deska		
	44	1c	M Łuniewska		
	45	5c	Łukasz Złotkowski		
	55	5b	M Parys - Michałowska		
<b>V</b>	2	3b	M Karkowska		szatnia
	3	3c	J Stępień		
	17	3a	E Malinowska	światlica	
	19	2c	K Kochan	światlica	
<b>VI</b>	11	2d	K Mioduszevska	światlica	szatnia
	13	1a	A Wróblewska	światlica	
	14	1b	D Polak		
	15	2a	J Jurecka	światlica	
	16		językowa		
	24	2b	M Skibińska	światlica	
<b>VII</b>	4	0a	M Jeziorska	Światlica 0a	szatnia
	6	0b	M Hebda	Światlica 0b	
	23	0c	M Myśliwiec	Światlica 0c	

**Załącznik 2**

**Przydział szafek dla uczniów w I, II, III, IV strefie**

**w roku szkolnym 2021-2022**

<p><b>strefa I:</b></p>	<p><b>Wejście dla osób niepełnosprawnych (od ul. Łukasińskiego)</b></p> <p>klasy 8a, 8b, 8c</p> <p>szatnia OKiS – u</p>
<p><b>strefa II:</b></p>	<p><b>WEJSCIE NR 2 (Wejście nr2 vis a vis wejścia głównego (od patio) )</b></p> <p>klasy 4a, 4b</p> <p>przy wyjściu 1 i 2 szafki klasy 4a i 4b</p> <p>przy sali nr 2 i od baseniku szkolnego – klasa 7c</p>
<p><b>strefa III:</b></p>	<p><b>WEJSCIE NR 2 (Wejście nr2 vis a vis wejścia głównego (od patio) )</b></p> <p>klasy 4c, 6a</p> <p>przy sali 54 szafki –klasa 6a</p> <p>przy sali 35 szafki – klasa 4c</p>
<p><b>strefa IV:</b></p>	<p><b>WEJŚCIE NR 2</b></p> <p>klasy 5a, 5b, 5c, 7a</p> <p>przy sali 17 po lewej stronie – klasa 5a po prawej klasa 5b</p> <p>po prawej stronie WEJŚCIA 5 szafki – klasa 5c i 7a</p> <p><b>Wejście dla osób niepełnosprawnych (od ul. Łukasińskiego)</b></p> <p>Klasa 7b – szafki pod schodami przy szatni OKiS</p>

### Załącznik 3

#### Przydział szafek dla uczniów w V, VI, VII strefie i dla klasy 1c

w roku szkolnym 2021-2022

<b>strefa V:</b>	<b>Szatnia:</b> Klasy 3a, 3b, 3c Trzecia alejka od wejścia do szatni – szafki dla klas w kolejności – 3a, 3b, 3c
<b>strefa VI i klasa 2c</b>	<b>Szatnia:</b> Klasy: 1a, 1b, 2a, 2b, 2d pierwsza alejka od wejścia do szatni szafki po prawej stronie klasy 1a, 1b, 2d, 2a szafki po lewej stronie 2c, 2b
<b>strefa VII</b>	<b>Szatnia:</b> Grupa 0a,0b,0c Druga alejka od wejścia do szatni – grupy 0a, 0b, 0c
<b>Klasa 1c</b>	<b>Szatnia:</b> Klasa 1c Druga alejka od wejścia do szatni pierwsze szafki

**Załącznik 4**

**Korzystanie z toalet strefa I, II, III, IV, V, VI, VII  
w roku szkolnym 2021-2022**

<b>strefa</b>	<b>klasy</b>	
<b>I:</b>	8a, 8b, 8c	Toalety przy salach 58,59,60
<b>II:</b>	4a, 4b, 7c	Dziewczynki - toaleta przy sali 55 Chłopcy - toaleta męska przy pokoju nauczycielskim
<b>III:</b>	4c, 6a	Dziewczynki – toaleta naprzeciwko sali 35 Chłopcy – toaleta naprzeciwko sali 33
<b>IV:</b>	5a, 5b, 5c, 7a, 7b	1c – toaleta przy sali 55 Dziewczynki – toaleta przy sali 55 Chłopcy toaleta naprzeciwko sali 33
<b>V</b>	2c, 3a, 3b, 3c	Toaleta naprzeciwko sali 4
<b>VI</b>	1a,1b, 2a, 2b, 2d	toaleta przy sali 24
<b>VII</b>	0a,0b,0c	Toaleta naprzeciwko sali 6

**Załącznik 5**

**Zastępcy wychowawców w roku szkolnym 2021-2022**

strefa	Sala	klasa	wychowawca	Zastępca wychowawcy
<b>I</b>	58	8b	A Gorzelany	M Wysocka
	59	8a	ACzechowska	B Karwowski
	60	8c	K Bisowska	A Chmiel
<b>II</b>	31	7c	A Kuba	R Kindler
	32	4b	E Demianiuk	M Czaplńska
	46	4a	M Wojnar	A Mossakowska
<b>III</b>	33		Informatyka	
	34		informatyka	
	35	4c	J Murawska	E Szóstka
	54	6a	J Lewandowska	W Chrobak
<b>IV</b>	40	7b	R Mieszkalski	A Obluska
	42	4a	M Kominek	D Cymer
	43	7a	R Deska	M Cygan
	44	1c	M Łuniewska	A Brzezińska
	45	5c	Ł Zlotkowski	A Szymczak
	55	5b	M Parys - Michałowska	S Brzuszczyńska
<b>V</b>	2	3b	A Karkowska	A Szczucka
	3	3c	J Stępień	E Balcewicz
	17	3a	E Malinowska	D Rynkiewicz - Kuźnierska
	19	3c	K Kochan	A Mieszkalska
<b>VI</b>	11	2d	K Mioduszevska	K Powierza - Grudzińska
	13	1a	A Wróblewska	U Trzecińska
	14	1b	D Polak	K Żywiłkowska
	15	2a	J Jurecka	M Holc
	16		językowa	
	24	2b	M Skibińska	A Twardziłowska
<b>VII</b>	4	0a	M Jeziorska	Wakulińska
	6	0b	M Hebda	W Zarębska
	23	0c	M Myśliwiec	M Pawłowska

## Załącznik 6

### Przydział stref i wyjść podczas przerw 11.30-11.50 i 12.35-12.55 na zewnątrz budynku szkoły

strefa	Sala	klasa	wyście	Teren na zewnątrz szkoły
<b>I</b>	58	8b	Wejście nr 2 (vis a vis wejścia głównego od patio)	patio
	59	8a		
	60	8c		
<b>II</b>	31	7c	Wejście nr 5 (od strony boiska do koszykówki)	Boisko do koszykówki po lewej stronie od budynku szkoły do „górkii”
	32	4b		
	46	4a		
<b>III</b>	35	4c	Wejście nr 5 (od strony boiska do koszykówki)	Boisko do koszykówki po prawej stronie od budynku szkoły do „górkii”
	54	6a		
<b>IV</b>	40	7b	Wejście nr 6 (od ulicy Długosza)	Teren od ul Długosza, przy sali 11
	42	5a		
	43	7a		
	45	5c		
	55	4b		

Klasy 0-3 wychodzą na zewnątrz zgodnie ze swoim harmonogramem