

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ
I WEJŚĆ DO SZKOŁY OSÓB NIEBĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI SZKOŁY
obowiązujący w Szkole Podstawowej Nr 4
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zielonce

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Wejście na teren szkoły osób nie będących pracownikami szkoły jest możliwe tylko poprzez wejście główne.
- 1.2. Wszystkie wejścia osób nie będących pracownikami szkoły są ewidencjonowane przy recepcji.
- 1.3. Wchodzący na teren szkoły są zobowiązani do założenia ochraniaczy na buty dostępnych przy wejściu.
- 1.4. Na terenie budynku szkoły, poza szatnią i przedsionkiem przy wejściu głównym, obowiązuje zakaz wjazdu wózkami dziecięcymi.
- 1.5. Na terenie szatni mogą przebywać osoby, które przyprowadzają lub odprowadzają uczniów do szkoły.
- 1.6. Z pomieszczeń szatni korzystają uczniowie szkoły.
- 1.7. Szatnia szkolna podzielona jest na dwa sektory: - pierwszy dla uczniów młodszych, - drugi dla uczniów starszych.
- 1.8. Uczeń korzysta jedynie z wyznaczonego dla niego sektora.
- 1.9. Uczeń po przyjeździe do szkoły ma obowiązek do natychmiastowej zmiany obuwia i okrycia wierzchniego, które zostawia w szatni. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszcza szatnię.
- 1.10. Zabrania się pozostawiania w szatni rzeczy wartościowych, np. pieniędzy, telefonów komórkowych, kluczy, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- 1.11. Po zakończonych zajęciach, uczniów klas 0-3 którzy nie korzystają z zajęć świetlicy szkolnej, nauczyciel sprowadza do szatni, gdzie nadzoruje ich przebieranie i opuszczenie szkoły. Uczniowie klas 4-3 gimnazjum samodzielnie udają się do szatni po skończonych zajęciach.
- 1.12. Szatnia szkolna objęta jest monitoringiem.
- 1.13. Wobec ucznia łamiącego zasady określone w niniejszym regulaminie, będą wyciągane konsekwencje, co skutkować będzie obniżeniem oceny ze sprawowania.
- 1.14. Osoby nie będące pracownikami szkoły łamiące zasady określone w regulaminie będą wypraszane z terenu szkoły.

2. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ

- 2.1. Pomieszczenia szatni udostępniane są w godzinach 06:30 – 9:05 oraz każdorazowo 10 minut przed dzwonkiem na przerwę, podczas przerwy i 10 minut po dzwonku na lekcję. W pozostałych godzinach osoby niebędące uczniami szkoły obowiązują wejście przez drzwi główne z odnotowaniem w księdze wejść i założeniem ochraniaczy na obuwie.
- 2.2. Rodzice nie przechodzą z szatni na teren szkoły. Zostawiają dzieci w szatni pod opieką pracowników szkoły. Dzieci są odprowadzane z szatni do sal przez wyznaczoną osobę w następujących porach:
6:30-6:40; 7:00-7:10; 7:30; 7:45 – 8:00.
Dzieci przychodzące poza wymienionymi godzinami za zgodą rodziców mogą samodzielnie przejść do sal świetlicowych i lekcyjnych. Rodzice mogą dla potwierdzenia przybycia ucznia do właściwej sali świetlicowej (nr 11, nr 4, nr 23) zadzwonić videofonem i upewnić się, że dziecko dotarło.
Jeśli rodzic nie wyraża zgody na samodzielne przejście ucznia do sali dostosowuje się do wyznaczonych pór odprowadzania uczniów.
- 2.3. Uczeń klasy 0 lub 1, który przychodzi po godzinie 7:45 czeka z nauczycielem na odprowadzenie do sal – nie przechodzi samodzielnie do sali. Uczeń klasy 2 może przejść pod salę i tam czekać na rozpoczęcie zajęć.

- 2.4. Uczeń powinien przyjść do szatni nie wcześniej niż 10 minut przed swoją pierwszą lekcją. Za jego bezpieczeństwo do tego czasu odpowiadają rodzice.
- 2.5. Uczeń, który przyjdzie do szkoły wcześniej niż rozpoczęcie jego planowych zajęć, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy szkolnej, gdzie będzie miał zapewnioną opiekę.
- 2.6. Po skończonych zajęciach uczeń wychodzi do domu. Jeśli czeka na zajęcia pozalekcyjne zgłasza się do świetlicy, gdzie ma zapewnioną opiekę do godziny 17:30.
- 2.7. W wyjątkowych sytuacjach uczeń klasy 7-3 gimnazjum, który przyjdzie do szkoły wcześniej niż rozpoczęcie jego planowych zajęć, ma obowiązek zgłoszenia się do biblioteki szkolnej, gdzie będzie miał zapewnioną opiekę od godziny 7:30.
- 2.8. Po skończonych zajęciach uczeń klasy 7-3 gimnazjum niezwłocznie wychodzi do domu. Jeśli czeka na zajęcia pozalekcyjne zgłasza się do świetlicy, gdzie ma zapewnioną opiekę do godziny 17:30.
- 2.9. Uczeń w szatni przebywa jedynie w celu przebrania odzieży wierzchniej i zmiany obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszcza szatnię.**
- 2.10. Uczeń, który spóźni się na zajęcia lekcyjne przyjdzie do szkoły po godzinie 8:50 wchodzi do szkoły głównym wejściem, prosi panów dozorców o udostępnienie szatni i wpisuje się do rejestru.
- 2.11. Uczeń ma obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności.
- 2.12. Uczeń ma obowiązek bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników.
- 2.13. Uczeń ma zakaz przebywania w szatni podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych.
- 2.14. Schodzenie do szatni w trakcie przerwy lub zajęć lekcyjnych dopuszczone jest w sytuacjach, np. zwolnienia ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkurs lub zawody pozaszkolne pod opieką nauczyciela lub zabrania z szafki rzeczy niezbędnych do zajęć lekcyjnych.

3. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

- 3.1. Rodzice odbierający dziecko ze świetlicy do godziny 16:00 wchodzi do szatni w określonych porach: 13:35-13:55; 14:25-14:45, 15:15-15:35 i poprzez videofon informują wychowawcę świetlicy o swojej obecności. Wówczas wychowawca świetlicy przekazuje ucznia wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który prowadzi go do szatni i oddaje pod opiekę rodzicowi. Poza wymienionymi porami rodzic odbierający dziecko wchodzi wejściem głównym wpisując się do książki wejść oraz zakładając ochraniacze na buty.
- 3.2. Jeśli wychowawca świetlicy nie jest pewien tożsamości osoby zgłaszającej się po dziecko, ma prawo poprosić o okazanie dowodu osobistego do kamery videofonu.
- 3.3. Wychowawca świetlicy wychodząc z grupą na plac zabaw pozostawia informację przy wideofonie, tak aby rodzice mogli odebrać dzieci bezpośrednio z terenu placu zabaw.
- 3.4. Po godzinie 16:00 oraz w szczególnych przypadkach poza godzinami otwarcia szatni, rodzic wchodzi głównym wejściem, zakładając ochraniacze i samodzielnie odbiera dziecko.

4. SZAFKI UBRANIOWE

- 4.1. Uczniowie otrzymują klucz do swojej szafki o określonym numerze, która przypisana jest mu na okres od września do czerwca.
- 4.2. Uczeń ma obowiązek przynoszenia klucza do swojej szafki codziennie.
- 4.3. Uczniowi nie wolno malować i pisać po szafkach oraz naklejać na nich obrazków.
- 4.4. Uczeń w szafce przechowuje ubranie wierzchnie, obuwie wymienne i ewentualnie książki, przybory szkolne.
- 4.5. Zabrania się przechowywania w szafkach: przedmiotów szklanych, napojów i żywności oraz brudnej odzieży (np. strojów sportowych).
- 4.6. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń ma obowiązek zabrać wszystkie przybory i przedmioty przechowywane w szafce niezbędne na zajęciach w danym dniu.

- 4.7. Uczniowi nie wolno otwierać szafek kolegów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega surowej karze.
- 4.8. Jeżeli uczeń zapomni klucza do swojej szafki i nie może zmienić obuwia, zgłasza się do pani woźnej, która otwiera szafkę specjalnym kluczem.
- 4.9. Jeżeli uczeń nie ma obuwia na zmianę ma obowiązek założenia ochraniaczy na buty, w których obowiązany jest przebywać w szkole, aż do jej opuszczenia.
- 4.10. W przypadku zagubienia klucza, uczeń zgłasza ten fakt wychowawcy. Klucz jest dorabiany na koszt rodzica ucznia, który zagubił klucz.
- 4.11. W przypadku zniszczenia szafki, koszty naprawy lub zakupu nowej ponoszą rodzice.
- 4.12. Na okres ferii zimowych uczeń opróżnia swoją szafkę i pozostawia ją otwartą.
- 4.13. Przed końcem roku szkolnego lub wcześniejszym odejściem ze szkoły uczeń ma obowiązek zwrócić klucz wychowawcy i pozostawić swoją szafkę pustą i sprzątniętą.

INFORMACJE PORZĄDKUJĄCE

Dla klas 0, 1, 2

Szatnia jest otwarta:

6:30 – 9:05

9:30 – 10:00

11:20 – 11:50

12:15 – 13:05

13:30 – 13:55

14:20 – 14:45

15:10 – 16:00

W pozostałych godzinach obowiązuje wejście przez drzwi główne odnotowując się w księdze wejść i zakładając ochraniacze.

W czasie otwarcia szatni, na jej terenie jest zawsze pracownik szkoły.

Rodzice nie przechodzą z szatni na teren szkoły (mogą przejść jedynie na stołówkę). Zostawiają dzieci w szatni. Dzieci są odprowadzane z szatni do sal przez wyznaczoną osobę w następujących porach:

6:30-6:40 – czeka nauczyciel i zaprowadza dzieci do świetlicy

7:00-7:10 – czeka nauczyciel i zaprowadza dzieci do sali klasy 0 i świetlicy

7:30 – wyznaczony pracownik szkoły zaprowadza dzieci do sali klasy 0 i świetlicy

7:45 – 8:00 - czeka nauczyciel i zaprowadza dzieci do sali klasy 0 i świetlicy

Dzieci przychodzące poza wymienionymi godzinami za zgodą rodziców mogą samodzielnie przejść do sal świetlicowych i lekcyjnych. Rodzice mogą dla potwierdzenia przybycia ucznia do właściwej sali świetlicowej (nr 11, nr 4, nr 23) zadzwonić videofonem i upewnić się, że dziecko dotarło.

Jeśli rodzic nie wyraża zgody na samodzielne przejście ucznia do sali dostosowuje się do wyznaczonych pór odprowadzania uczniów.

Uczeń klasy 0, który przychodzi w godzinach 6:30 – 7:40 zawsze udaje się do sali nr 4 (sala klas 0).

Uczeń klasy 1, 2, który przychodzi w godzinach 6:30 – 7:40 zawsze udaje się do świetlicy (sala nr 11).

Uczeń klasy 0 lub 1, który przychodzi po godzinie 7:45 czeka z nauczycielem na odprowadzenie do sal – nie przechodzi samodzielnie do sali. Uczeń klasy 2 może przejść pod salę i tam czekać na rozpoczęcie zajęć.

Odbieranie uczniów ze szkoły:

Dzieci po skończonych zajęciach są odprowadzane przez nauczyciela do świetlicy lub szatni.

Rodzic wchodzi **na teren szatni w godzinach jej otwarcia**, poprzez videofon dzwoni do sali, podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł i czeka w szatni. Wyznaczony pracownik szkoły w określonych porach:

13:35-13:55;

14:25-14:45,

15:15-15:35

odprowadza ucznia do szatni i przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna.

Po godzinie 16:00 oraz w szczególnych przypadkach poza godzinami otwarcia szatni, rodzic wchodzi głównym wejściem, zakładając ochraniacze i samodzielnie odbiera dziecko.

ABSOLUTNIE RODZICE NIE WJEŹDŻAJĄ WÓZKAMI NA TEREN POZA SZATNIĄ I PRZEDSIONKIEM WEJŚCIA GŁÓWNEGO.