

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W ZIELONCE IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

**Na podstawie art 53 ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7
września 1991 r. z późn. zmianami. z: 3. 10. 2013 r; 9. 10. 2014 r.**

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Zielonce;
 - 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Zielonce;
 - 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Zielonce;
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 w Zielonce;
 - 5) Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć reprezentację rodziców wybieraną spośród rodziców danej klasy, tzw. trójkę klasową;
 - 6) Prezydium Rady - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 w Zielonce;
 - 7) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 w Zielonce;
 - 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 w Zielonce;

Rozdział II: RADA RODZICÓW

Art. 2

1. Rada Rodziców, dalej zwana Radą, jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 4 w Zielonce i oddziałów gimnazjalnych, będących jej integralną częścią;
2. Celem Rady jest:
 - 1) reprezentowanie opinii ogółu rodziców uczniów Szkoły we wszystkich istotnych sprawach Szkoły;
 - 2) wspomaganie Rady Pedagogicznej i Dyrekcji w realizacji celów Szkoły;
 - 3) współpraca z organami nadzorującymi działalność Szkoły oraz innymi pozaszkolnymi organizacjami i instytucjami, jeśli jej celem jest podniesienie jakości procesu kształcenia i wychowania, utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa w szkole;
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

Art. 3

Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich Rad Oddziałowych (tzw. trójek klasowych) wybranej przez klasę spośród Rady Oddziałowej

Art. 4

W skład Rady mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie prawni uczniów Szkoły.

Art. 5

1. Rada nie może liczyć więcej członków niż łączna liczba klas szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych istniejących w Szkole Podstawowej nr 4 w Zielonce.
2. Jeden przedstawiciel Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców może reprezentować tylko jedną klasę bez względu na posiadaną liczbę dzieci uczęszczających do Szkoły.

Art. 6

1. W przypadku obecności na zebraniu Rady więcej niż jednego przedstawiciela tej samej Rady Oddziałowej, prawo do głosowania ma tylko jeden jej przedstawiciel.
2. W przypadku niemożności uczestnictwa w zebraniu Rady Rodziców wybranego przedstawiciela danej Klasy, może on wyznaczyć zastępstwo z osób wybranych do Rady Oddziałowej.

Art. 7

1. Trzykrotna nieobecność przedstawiciela Rady Klasy na zebraniu Rady Rodziców powoduje skreślenie go ze składu tej Rady i wiąże się z obowiązkiem wyboru przez rodziców klasy swego nowego reprezentanta w Radzie;
2. Trzykrotna nieobecność podczas wykonania przedsięwzięć realizowanych przez Radę lub Prezydium Rady, po wskazaniu potrzeby uczestnictwa w przedsięwzięciu danej osoby, powoduje skreślenie ze składu Rady i wiąże się z obowiązkiem wyboru przez rodziców klasy swego nowego reprezentanta w Radzie.

Art. 8

Rada może spośród swoich członków powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe.

Art. 9

1. Zgodnie ze Statutem Szkoły do kompetencji Rady należy występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Szkoły.
2. W szczególności Rada:
 - 1) Opiniuje system oceniania oraz program wychowawczy Szkoły,
 - 2) Pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - 3) Opiniuje pracę nauczycieli, wnioskując o nagrody lub kary,

Rozdział III: RADA ODDZIAŁOWA

Art. 10

1. Rada Oddziałowa liczy 3 lub 4 osoby.
2. Rodzice uczniów klasy na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybierają spośród siebie Radę Oddziałową w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący pełniący jednocześnie funkcję sekretarza,
 - 3) skarbnik,
 - 4) przedstawiciel do Rady Rodziców (funkcja może być łączona z funkcją wymienioną w pkt 1),2b) i 3).
3. Kadencja Rady Oddziałowej trwa 1 rok.

Art. 11

Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z Regulaminu. Ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz indywidualnych nauczycieli w sprawach istotnych dla tej klasy.

Art. 12

1. Do kompetencji przewodniczącego Rady oddziałowej należy:
 - 1) Kierowanie pracami Rady Oddziałowej;
 - 2) Współpraca z wychowawcą klasy w rozwiązywaniu problemów uczniów tej klasy;

- 3) Zwoływanie w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy lub uczniów klasy, posiedzenia Rady Oddziałowej.

Art. 13

1. Zebranie rodziców uczniów może odwołać Radę Oddziałową lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) utraty prawa wybieralności,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) utraty zaufania.
2. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające.
3. O aktualnym składzie Rady oddziałowej jej przewodniczący informuje Przewodniczącego Rady Rodziców niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

Rozdział IV: ZEBRANIA RADY RODZICÓW

Art. 14

1. Zebranie Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek zgłoszony przez:
 - 1) 1/3 członków Prezydium,
 - 2) 1/3 Rady Rodziców,
 - 3) 1/3 Rad Oddziałowych,
 - 4) Komisję Rewizyjną,
 - 5) Dyrektora,
 - 6) Radę Pedagogiczną.

Art. 15

W zebraniach Rady może brać udział Dyrektor lub osoby zapraszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady albo Prezydium.

Art. 16

1. Zebrania Rady zwołuje się, co najmniej cztery razy w roku szkolnym, w tym pierwsze nie później niż do końca września każdego roku celem przedstawienia sprawozdania z działalności za rok poprzedni.
2. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
3. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, może być dokonane najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
4. Zawiadomienie o terminie polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
5. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, może zostać wyznaczony, w tym samym dniu, drugi termin zebrania.

Art. 17

1. Zebranie przygotowuje Prezydium. Prowadzi je Przewodniczący bądź inna upoważniona przez niego osoba.
2. Jeśli jest to zebranie sprawozdawczo-wyborcze, prowadzi je osoba wybrana przez Prezydium i zaakceptowana w głosowaniu jawnym przez Radę. Nie może to być członek, a zatem i przewodniczący ustępującego Prezydium.
3. Stałymi elementami każdego zebrania Rady musi być:
4. sprawdzenie listy obecności,

5. ustalenie porządku obrad,
6. sprawozdanie z realizacji uchwał z poprzedniego zebrania,
7. sprawozdanie z działalności bieżącej.
8. Projekt porządku obrad może być uzupełniony po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem go przez Radę o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz na wniosek Dyrektora.

Art. 18

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50 proc. członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,
 - 2) obecni członkowie Rady - w drugim terminie zebrania, jeżeli został dotrzymany obowiązek powiadomienia o terminie zebrania.
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, to quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

Art. 19

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów (liczba głosów „za”, przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”).
2. Bezwzględna większość głosów, rozumiana jako 50 proc. plus 1 głos „za” obecnych na zebraniu, wymagana jest tylko w przypadku uchwały o:
 - 1) odwołanie przed końcem kadencji członka Prezydium,
 - 2) odwołanie przed końcem kadencji całego Prezydium,
 - 3) rozwiązania Rady.

Art. 20

1. Rada dokumentuje zebrania w formie protokołu.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłaszanych wniosków,
 - 6) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał,
 - 7) podpisy Przewodniczącego i sekretarza (bądź upoważnionego protokolanta).
3. Zebrania Rady oraz uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku szkolnego.

Art. 21

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwały w protokole zebrania Rady, uchwała sporządzana jest niezwłocznie po zakończeniu zebrania Rady w formie odrębnego dokumentu i przesłana drogą mailową do członków Rady. Dokument zawiera w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały z oznaczeniem numeru uchwały oraz organu, który ja wydał,
 - 2) tekst uchwały,
 - 3) data podjęcia uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego i sekretarza Rady.

Rozdział V: PREZYDIUM RADY RODZICÓW

Art. 22

1. Prezydium liczy 5 osób.
2. Przewodniczącego wybiera Rada Rodziców w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu.

Art. 23

1. Osoby kandydujące do składu Prezydium z ramienia Rady może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nieprzekraczającej 4 osób. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę. W przypadku nieobecności zgłaszanej osoby z przyczyn losowych konieczna jest jej zgoda na kandydowanie na piśmie, dostarczona przed wpisaniem na listę kandydatów.
2. Kandydat musi być aktualnym członkiem Rady Oddziałowej. Nie może być pracownikiem Szkoły, bądź świadczyć jakichkolwiek usług na rzecz Szkoły z tytułu umowy-zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej.
3. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.

Art. 24

1. Kadencja Prezydium trwa 1 rok.
2. Członkostwo w Prezydium ustaje wskutek:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) własnej rezygnacji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) utraty zaufania Rady.
 - 5) nieuczestniczenia w pracach Prezydium przez okres kolejnych 2 miesięcy.
3. Wszyscy członkowie Prezydium mogą być odwołani przed upływem kadencji z przyczyn wymienionych w ust. 2.
4. W razie ustania członkostwa przed upływem kadencji na najbliższym zebraniu Rady I przeprowadzone są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Przepisy art. 23 stosuje się odpowiednio.
5. Rada może odwołać 5 członków Prezydium w całości i dokonać wyboru nowych członków Prezydium w przypadku gdy:
 - 1) wniosek taki będzie zawierało sprawozdanie Komisji Rewizyjnej;
 - 2) sprawozdanie z działalności Prezydium zostanie odrzucone przez Radę Rodziców;
 - 3) 1/3 członków Rady zgłosi wotum nieufności i złoży na piśmie wniosek o odwołanie Prezydium. Musi on uzyskać w głosowaniu jawnym bezwzględną większość głosów członków Rady (50% plus 1) przy zachowaniu przewidzianego Regulaminem quorum niezbędnego do przyjęcia takiej uchwały Rady.

Art. 25

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
 - 1) przewodniczący Rady,
 - 2) wiceprzewodniczący Rady,
 - 3) sekretarz Rady,
 - 4) skarbnik,
 - 5) jeden członek Prezydium.

Art. 26

1. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) Realizacja uchwał Rady;
 - 2) Reprezentowanie Rady w kontaktach z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, gminą i innymi organami zewnętrznymi, ale tylko w sprawach bieżących (zwykłego zarządu), nie wymagających akceptacji całej Rady;
 - 3) Realizacja wydatków z Funduszu Rady zgodnie z zatwierdzonym przez Radę planem budżetowym;
 - 4) Organizowanie pracy Rady;
 - 5) Organizowanie akcji doraźnych;
 - 6) Zwoływanie zebrań Rady co najmniej 4 razy w roku; 7. Przygotowywanie projektu planu budżetowego Rady na bieżący rok szkolny i przedstawienie go Radzie do akceptacji najpóźniej do końca października; 8. Coroczne składanie sprawozdania z działalności, w tym szczegółowego sprawozdania finansowego, w celu uzyskania absolutorium Rady; 9. Przygotowywanie, na wniosek Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, gminy, nadzoru pedagogicznego lub innej uprawnionej do tego instytucji, oraz samego nauczyciela, opinii o nauczycielach, która następnie jest podawana do wiadomości Rady;

Art. 27

1. Obowiązki Przewodniczącego Prezydium polegają na:
 - 1) organizowaniu pracy Prezydium i całej Rady Rodziców;
 - 2) zależnie od potrzeb zwoływanie zebrań Prezydium jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku;
 - 3) zwoływaniu co najmniej cztery razy w roku zebrań Rady Rodziców; d) prowadzeniu zebrań bądź wskazywanie innej osoby prowadzącej reprezentowanie Rady przed innymi organami w każdej sprawie, ale bez prawa podejmowania samodzielnej decyzji; e) koordynacja działań mających na celu realizację uchwał Rady.

Art. 28

1. Zebrania Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek 1/3 członków Prezydium,
 - 3) na wniosek Dyrektora.

Art. 29

Zasady zwoływania, protokołowania posiedzeń oraz podejmowania uchwał w przypadku Prezydium są analogiczne do zasad określonych w art. 14-21, z zastrzeżeniem, że obowiązkiem Prezydium jest przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania.

Rozdział VI: KOMISJA REWIZYJNA

Art. 30

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest przez Radę Rodziców spośród swoich członków w głosowaniu jawnym.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok..
3. Wniosek o odwołanie Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji musi zgłosić co najmniej 1/3 Rady Rodziców.

Art. 31

W skład komisji wchodzi trzy osoby: przewodniczący i dwóch członków.

Art. 32

1. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być:
 - 1) członek Prezydium Rady Rodziców,
 - 2) pracownik Szkoły lub osoba świadcząca jakiejkolwiek usługi na rzecz Szkoły z tytułu umowy-zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej.

Art. 33

1. Komisja Rewizyjna czuwa nad zgodnością działalności Rady z obowiązującymi przepisami i kontroluje jej działalność finansowo-gospodarczą.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) Semestralne i roczne badanie działalności Prezydium Rady pod kątem realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców, w tym prawidłowego wydatkowania środków zgromadzonych na Funduszu Rady;
 - 2) Przedkładanie dwa razy do roku (po pierwszym semestrze i na początku roku szkolnego) pisemnych sprawozdań Radzie Rodziców;
 - 3) Przedkładanie każdorazowo w formie pisemnej swoich ustaleń i wniosków bieżących Prezydium Rady i Radzie Rodziców;
 - 4) Wnioskowanie zmian regulaminowych i zgłaszanie innych wniosków, w tym o odwołanie skarbnika, na walnych zebraniach Rad Klasowych.

Rozdział VII: FINANSE RADY RODZICÓW

Art. 34

1. Rada gromadzi na wydzielonym Funduszu Rady Rodziców środki finansowe na potrzeby Szkoły i jej uczniów poprzez:
 - 1) zbieranie dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) prowadzenie działalności mającej na celu pozyskanie środków finansowych z innych źródeł.

Art. 35

Sugerowaną wysokość dobrowolnych składek ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu Rady.

Art. 36

1. Fundusz Rady Rodziców ma swoje konto bankowe.
2. Osobami upoważnionymi do dokonywania operacji bankowych są:
 - 1) przewodniczący Rady,
 - 2) wiceprzewodniczący
 - 3) sekretarz
 - 4) skarbnik Rady,
3. Dla ważności każdej operacji bankowej potrzebne są podpisy co najmniej dwóch wymienionych w pkt. 2 uprawnionych osób, w tym skarbnika.

Art. 37

1. Wydatkowanie środków zgromadzonych w Funduszu Rady odbywa się zgodnie z planem wydatków na bieżący rok szkolny, zatwierdzonym przez Radę Rodziców.
2. Projekt budżetu na kolejny rok szkolny, uwzględniający taki plan, przygotowuje Prezydium i przedstawia do akceptacji Radzie Rodziców najpóźniej w październiku.
3. Środki Funduszu przeznaczone są, w szczególności na:
 - 1) pomoc materialną dla uczniów, tylko i wyłącznie w przypadku ewidentnie ciężkiej sytuacji materialnej rodziny danego ucznia, potwierdzonej przez Dyrektora placówki oraz osoby upoważnionej, znającej zaistniałą sytuację np. psychologa szkolnego. Pomoc dotyczy np. dofinansowania

wyjazdów/wycieczek klasowych, tylko i wówczas jeżeli zostaną wyczerpane wszelkie inne sposoby pozyskania funduszy dla danego celu (pomoc wyspecjalizowanych placówek, sponsorzy itp.). Konkretny przypadek dofinansowania musi zostać zgłoszony odpowiednio wcześniej do Przewodniczącego Rady oraz uzyskać akceptację członków Prezydium Rady w porozumieniu z pozostałymi członkami Rady. W takim wypadku wystarczy kontakt drogą mailową.

- 2) pomoce dydaktyczno-wychowawcze,
 - 3) nagrody dla uczniów,
 - 4) na pobudzenie aktywności wychowawczej nauczycieli i rozwojowej uczniów,
 - 5) działania kulturalne i rekreacyjno-sportowe
 - 6) zapewnienie ładu i porządku oraz bezpieczeństwa w szkole,
 - 7) inne wydatki wynikające z bieżących potrzeb.
4. Wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane każdorazowo na podstawie ogólnej wysokości wpłaconej kwoty poszczególnej Klasy. Dotyczy wszelkich dofinansowań, w tym również wyjazdów na zawody sportowe.
 5. Klasy, których wpłaty do końca grudnia nie przekroczą 20 zł na osobę, mogą zostać pozbawione wszelkich dofinansowań ze środków Rady Rodziców.

Art. 38

1. Decyzje w sprawie wydawanych kwot i ich przeznaczenia podejmuje Prezydium.
2. Dla ich ważności potrzebna jest zgoda co najmniej 3 członków.
3. Jeśli wydatki wykraczają poza zarząd zwykły tzn. wykraczają poza plan wydatków, potrzebna jest zgoda Rady Rodziców.
4. Do obsługi księgowo-rachunkowej Rady i prowadzenia księgowości Prezydium za zgodą Rady może zawrzeć umowę z osobą fizyczną lub prawną.

Art. 39

1. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:
 - 1) dyrekcja szkoły,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wychowawcy klas,
 - 4) Rada Oddziałowa,
 - 5) indywidualnie rodzice lub prawni opiekunowie,
 - 6) samorząd uczniowski,
 - 7) zainteresowany uczeń.

Art. 40

Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie reguluje Statut Szkoły.

Art. 41

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.