

Informacje ogólne

- system e-Stołówka działa online na dowolnym urządzeniu z dostępem do internetu
- nie trzeba instalować żadnej aplikacji
- do prawidłowego działania wystarczy aktualna wersja przeglądarki internetowej oraz aktywne konto, w którym loginem jest Twój adres e-mail oraz samodzielnie zdefiniowane hasło
- uzyskanie dostępu możliwe jest tylko przez link aktywacyjny wysłany przez operatora systemu

KROK 1. Uzyskanie dostępu

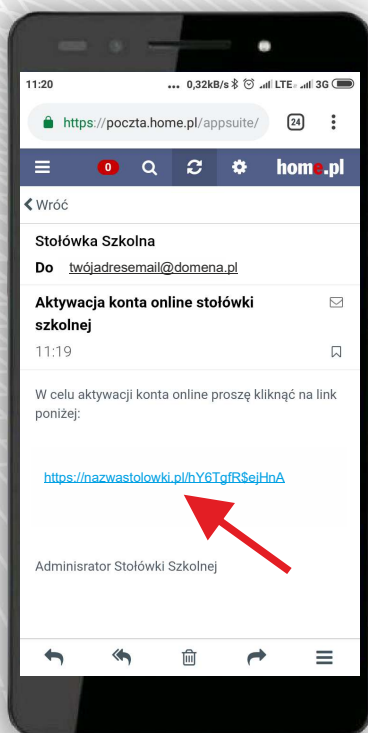
Zgłoś operatorowi stołówki chęć uzyskania dostępu podając swój adres e-mail. Na ten adres zostanie wysłany link aktywacyjny z dostępem do konta żywienia Twoich dzieci. Po otrzymaniu wiadomości e-mail z linkiem, należy na niego kliknąć.

KROK 2. Aktywacja dostępu

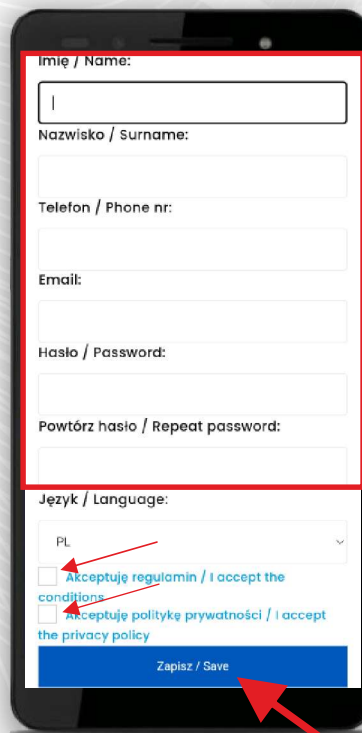
Po przejściu na stronę systemu, wystarczy podać swoje dane osobowe, zdefiniować indywidualne hasło oraz po zapoznaniu się zaakceptować regulamin oraz politykę prywatności. Zapisanie danych spowoduje aktywację konta i umożliwi korzystanie z systemu.

KROK 3. Logowanie przy użyciu danych wprowadzonych przy rejestracji konta, tj. adres e-mail oraz zdefiniowane hasło.

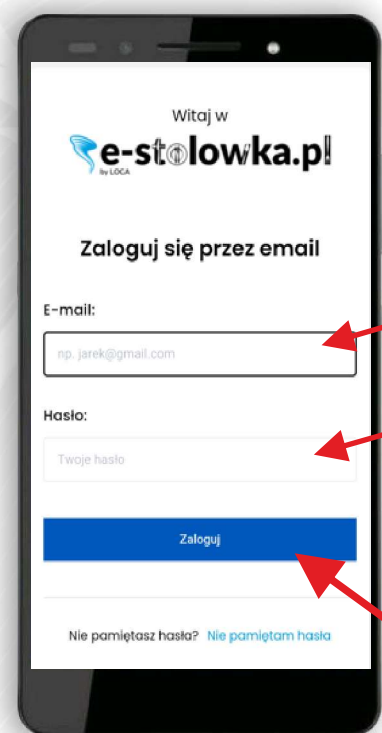
KROK 1



KROK 2



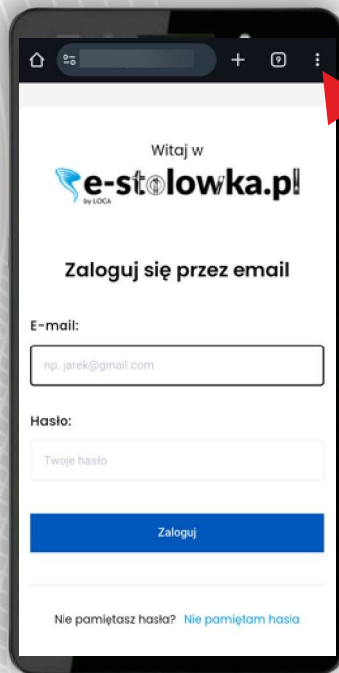
KROK 3



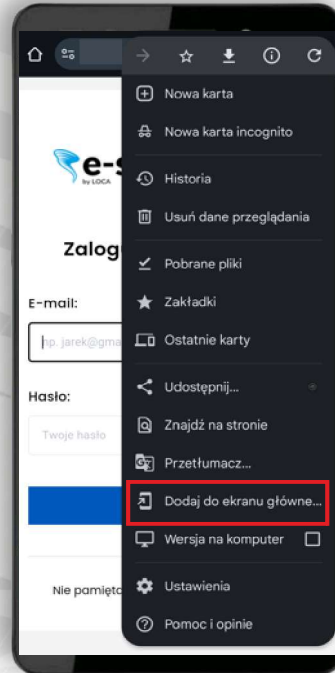
Utworzenie skrótu do pulpitu

Aplikację można dodać jako skrót do ekranu głównego.

Wersja Android

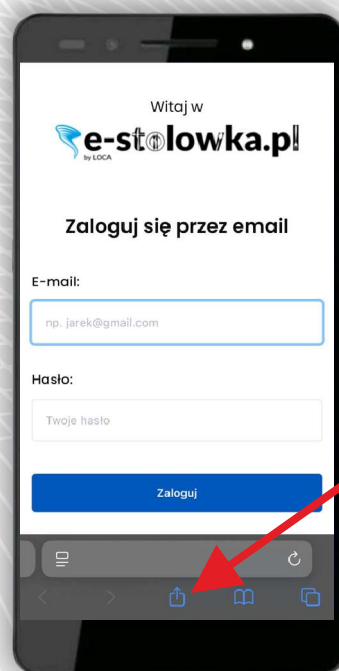


KROK 1.
Przechodzimy do
Ustawień przeglądarki

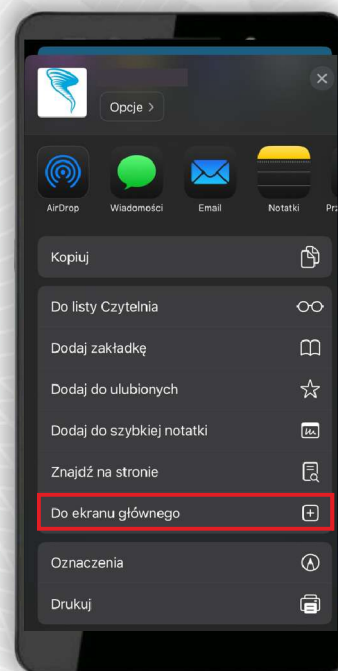


KROK 2.
Wybieramy opcję
Dodaj do
Ekranu Głównego
lub Zainstaluj aplikację

Wersja iPhone



KROK 1.
Przechodzimy do
Opcji udostępniania

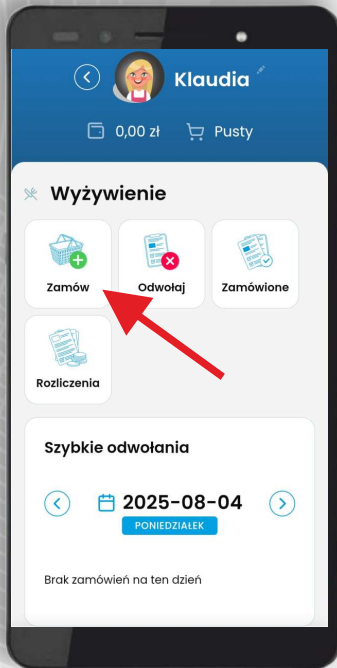


KROK 2.
Wybieramy opcję
Do Ekranu głównego

Zamawianie posiłków - funkcja Zamów - widok Kalendarz

Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed, jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka.

KROK 1. Wybieramy „Zamów”

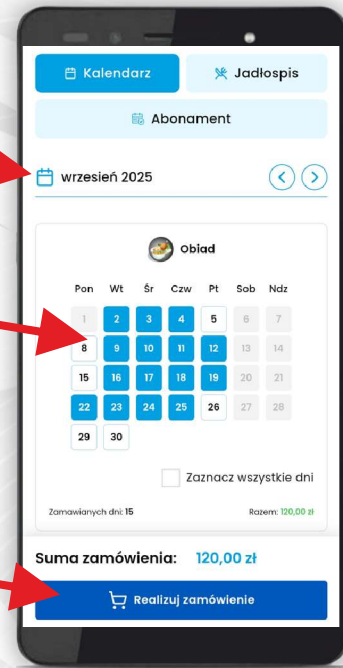


KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka

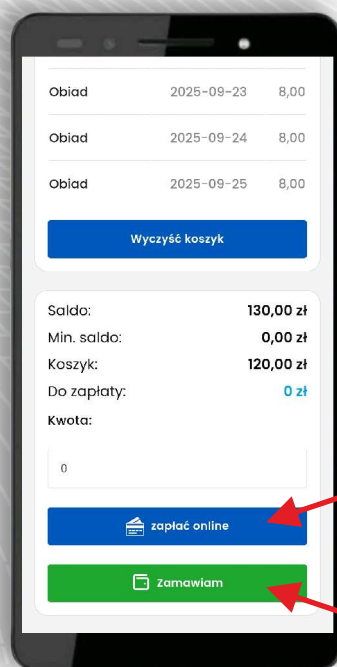
1. Wybór miesiąca

2. Wybór dni

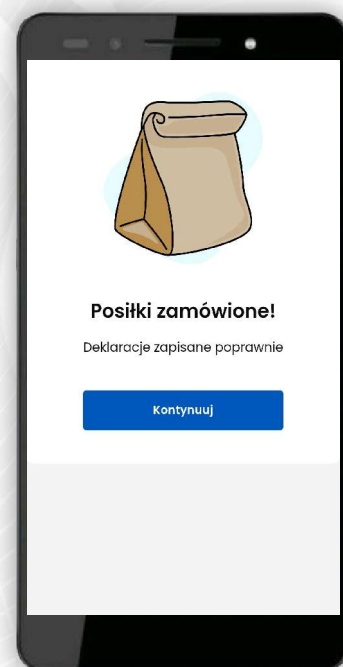
3. Przejście do koszyka



KROK 3. Koszyk - potwierdzenie zamówienia



KROK 4. Zakończenie operacji



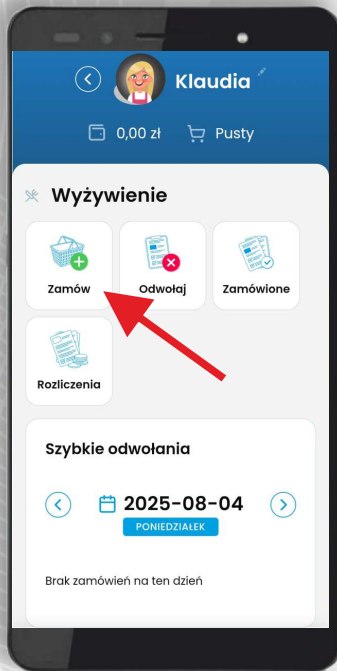
W przypadku braku środków, należy wybrać opcję Zapłać online

Jeżeli na koncie jest wystarczająca ilość środków należy wybrać opcję Zamawiam

Zamawianie posiłków - funkcja Zamów - widok Jadłospis

Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed, jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka.

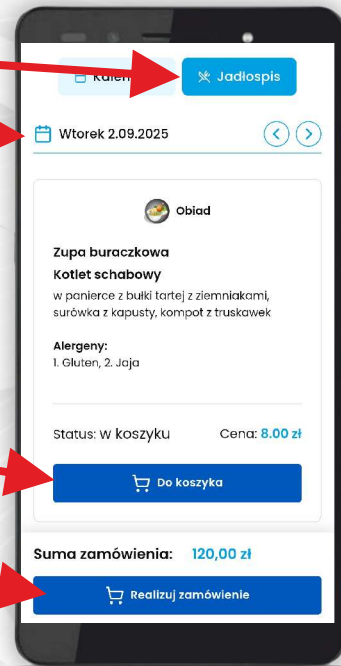
KROK 1. Wybieramy „Zamów”



1. Wybór widoku

2. Wybór dnia

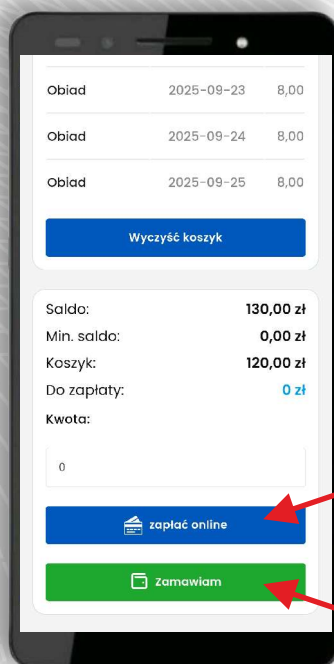
KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka



3. Dodanie do koszyka

4. Przejście do koszyka

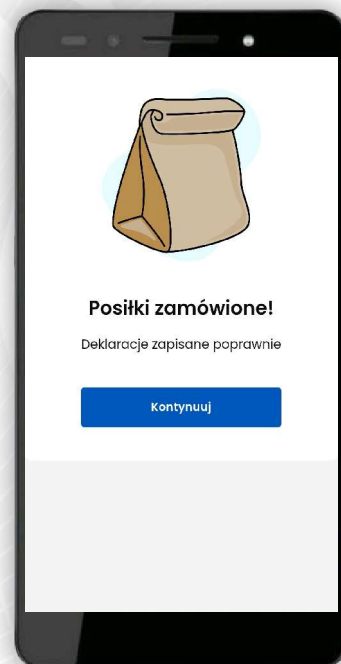
KROK 3. Koszyk - potwierdzenie zamówienia



W przypadku braku środków, należy wybrać opcję Zapłać online

Jeżeli na koncie jest wystarczająca ilość środków należy wybrać opcję Zamawiam

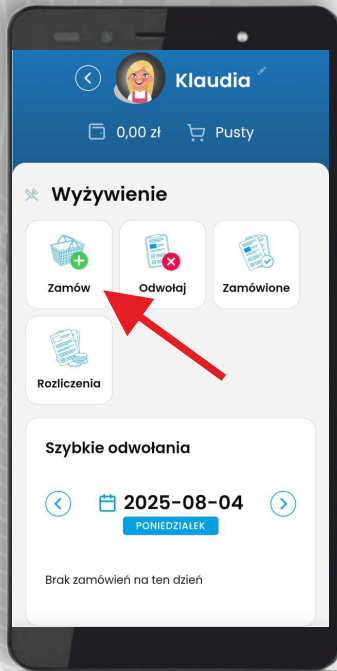
KROK 4. Zakończenie operacji



Zamawianie posiłków - funkcja Zamów - widok Abonament

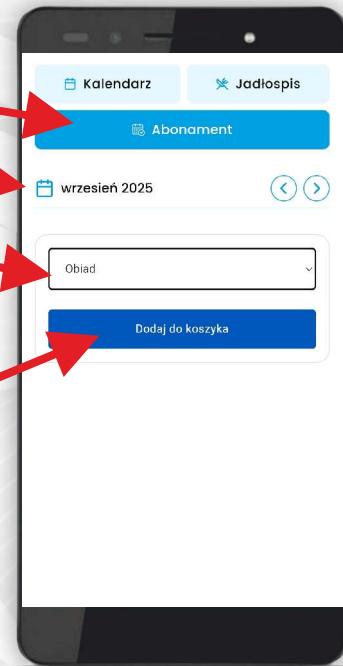
Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed, jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka.

KROK 1. Wybieramy „Zamów”

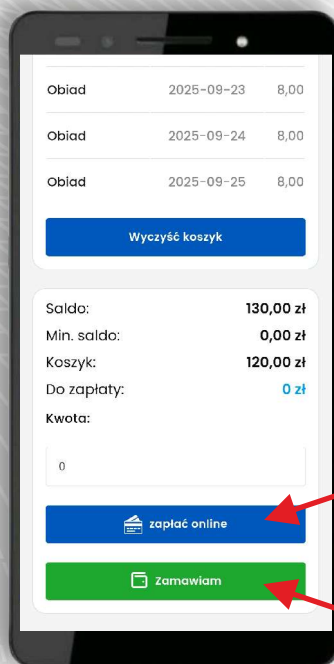


KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka

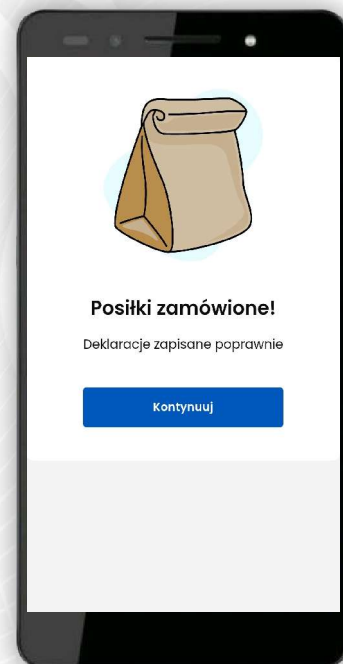
1. Wybór widoku
2. Wybór miesiąca
3. Wybór Abonamentu
4. Dodanie do koszyka



KROK 3. Koszyk - potwierdzenie zamówienia



KROK 4. Zakończenie operacji



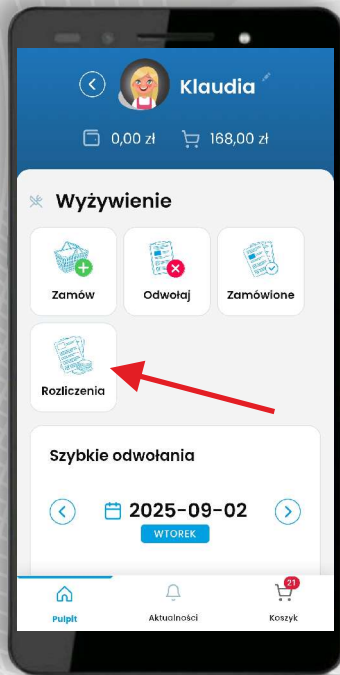
W przypadku braku środków, należy wybrać opcję Zapłać online

Jeżeli na koncie jest wystarczająca ilość środków należy wybrać opcję Zamawiam

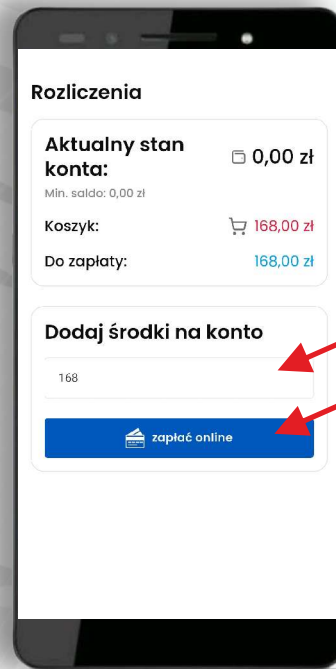
Płatność online

Zasilenia konta można dokonać za pośrednictwem szybkich płatności online Tpay.

KROK 1. Panel Rozliczenia



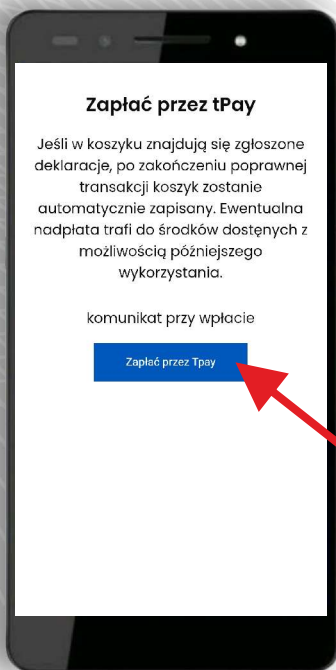
KROK 2. Kwota i przejście do płatności



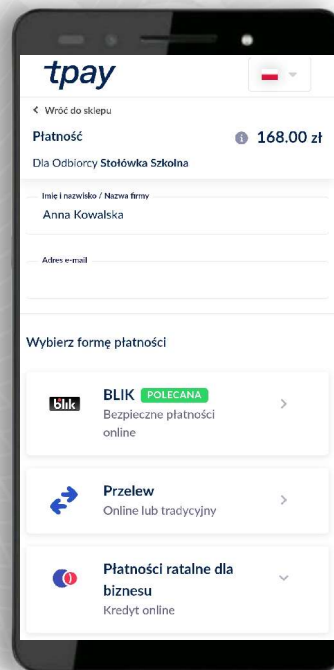
1. Kwota wpłaty

2. Zapłać online

KROK 3. Potwierdzenie



KROK 4. Wybór sposobu płatności i banku

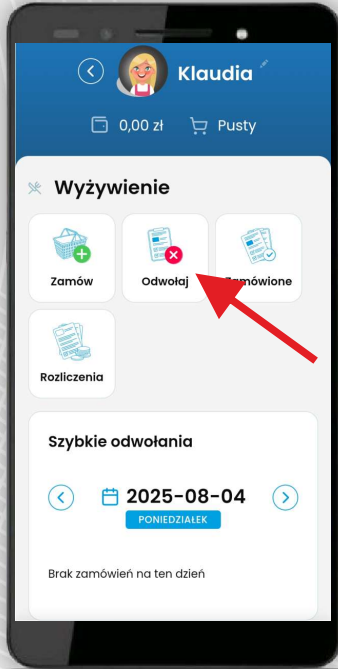


KROK 5. Po poprawnym wykonaniu operacji środki zostaną zaksięgowane automatycznie

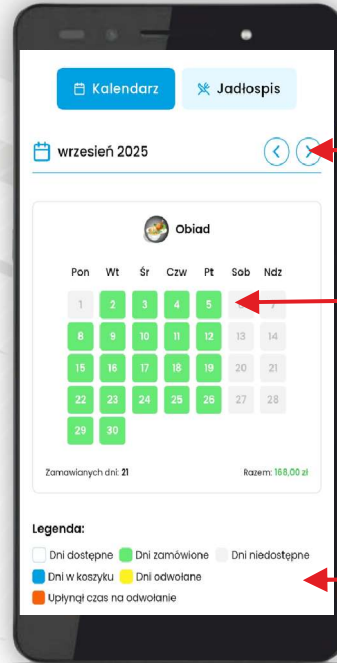
Zgłaszanie nieobecności - odwoływanie posiłków

Opcja 1

KROK 1. Wybieramy „Odwołaj”



KROK 2. Wybór dni do odwołania



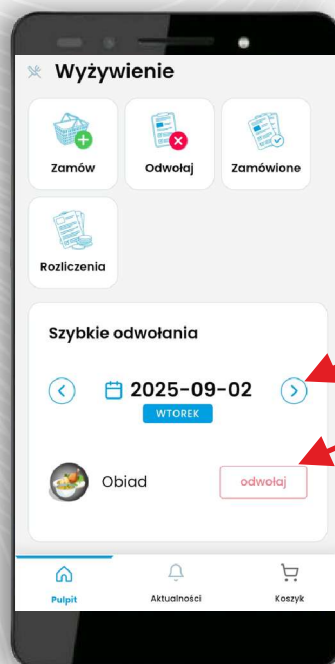
1. Wybór miesiąca

2. Wybór dnia

3. Wyjaśnienie kolorów

Opcja 2

KROK 1. Szybkie odwołania



1. Wybór dnia i posiłku

2. Odwołanie